

ЗАТВЕРДЖЕНО

21 серпня 2020 року рішенням Опішнянської селищної ради
на XXII (позачерговому) сесійному засіданні депутатів VII скликання

Селищний голова

~~М. М. Різник~~



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ"**

ОПІШНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

смт Опішня

2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ОПІШНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є амбулаторно-поліклінічним закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань людей та підтримання громадського здоров'я.
- 1.2. Підприємство створене за рішенням Опішнянської селищної ради, прийнятим 21 серпня 2020 року на XXII (позачерговому) сесійному засіданні депутатів VII скликання, відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".
- 1.3. Підприємство створене на базі майна, яке є власністю об'єднаної територіальної громади в особі Опішнянської селищної ради.
- 1.4. Засновником, Власником та Органом управління Підприємства є об'єднана територіальна громада в особі Опішнянської селищної ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.
- 1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.7. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої некомерційної організації, реалізації мети (предмету, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 1.8. Підприємство проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської некомерційної діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому законодавством України порядку.
- 1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями Опішнянської селищної ради, її виконавчого комітету, Опішнянського селищного голови та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

- 2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ОПІШНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.
- 2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП "ЦПМСД" ОПІШНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: індекс 38164, Україна, Полтавська область, Зіньківський район, селище міського типу Опішня, вулиця Нова, будинок 54.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення потреб людей у первинній медичній допомозі (далі - ПМД) та здійснення управління медичним обслуговуванням людей, а також вжиття заходів з профілактики захворювань людей та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги людям;
- організація надання ПМД у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації людей, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруень, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед людей щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами людей у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання ПМД на території Засновника та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку ПМД;

2.2. Місцезнаходження Підприємства: індекс 38164, Україна, Полтавська область, Зіньківський район, селище міського типу Опішня, вулиця Нова, будинок 54.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення потреб людей у первинній медичній допомозі (далі - ПМД) та здійснення управління медичним обслуговуванням людей, а також вжиття заходів з профілактики захворювань людей та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги людям;
- організація надання ПМД у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації людей, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед людей щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами людей у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання ПМД на території Засновника та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку ПМД;

- медична практика;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та людей у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення людей доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- координація діяльності лікарів із надання ПМД з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом людей, зокрема соціальною, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг із медичного обслуговування людей відповідно до чинного законодавства України;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають ПМД на території Засновника;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основними завданнями Підприємства є:

- організація надання людям ПМД;
- забезпечення належної доступності та якості ПМД;
- організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу, третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, екстрену медичну допомогу, паліативну медичну допомогу, медичну реабілітацію;
- організація та надання невідкладної медичної допомоги людям;
- планування розвитку ПМД;
- проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД;
- здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД;
- забезпечення кадрового укомплектування;

- забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я людей;

- сприяння доступності для людей сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.

4.2. Відповідно до покладених завдань Підприємство забезпечує:

- надання людям ПМД;

- проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;

- раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;

- раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

- проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання людей здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;

- проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності людей;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;

- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;

- виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;

- управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;

- наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги;

- реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного, що провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці, які перебувають з Підприємством у цивільно-правових відносинах;

- надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;

- організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

- збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

- надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

- забезпечення взаємодії між підрозділами Підприємства в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я людей;
- сприяння доступності для людей сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.

4.2. Відповідно до покладених завдань Підприємство забезпечує:

- надання людям ПМД;
- проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;
- раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;
- раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
- проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання людей здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги;
- проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності людей;
- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;
- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;
- виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
- управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;
- наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги;
- реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики-сімейного лікаря, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного, що провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці, які перебувають з Підприємством у цивільно-правових відносинах;
- надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;
- організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:
 - збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;
 - надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

- аналіз стану здоров'я населення;
- вивчення і прогнозування потреби людей у ПМД;
- планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб людей;
- аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;
- організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;
- впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;
- впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;
- аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства, його підрозділів та розробку фінансових планів;
 - здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів;
 - утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані;
 - технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах Підприємства;
 - контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах Підприємства;
 - облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;
 - планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах Підприємства та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;
 - спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб Підприємства та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною безпекою.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 5.2. Підприємство користується майном, що є власністю об'єднаної територіальної громади, на праві оренди.
- 5.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, організовує її відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 5.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи Опішнянської селищної ради Зіньківського району Полтавської області, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 5.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.8. Підприємство має право самостійно:

- здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм і відповідних рішень Засновника;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;
- здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;
- укладати в межах повноважень договори чи угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді.

5.9. Підприємство має право за погодженням із Засновником:

- укладати договори чи угоди про медичне обслуговування людей з лікарями загальної практики-сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи-підприємці;
- укладати договори чи угоди із Засновником щодо надання ПМД населенню Опішнянської селищної об'єднаної територіальної громади;
- здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

5.10. Підприємство забезпечує:

- надання медичної допомоги відповідно до договору чи угоди про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів чи угод;
- дотримання встановленого порядку звітування;
- надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;
- належне ведення облікової документації та підготовки звітів;
- координацію взаємодії амбулаторій, фельдшерсько-акушерських/фельдшерських пунктів з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань;
- цільове використання майна та виділених бюджетних коштів;
- утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;
- створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;
- здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків;

- зворотний зв'язок із закладами охорони здоров'я вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та третинної медичної допомоги щодо обслуговування ними населення.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попереднього погодження Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним), крім випадків прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству.

6.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

6.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

6.3.4. Цільові кошти.

6.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

6.3.6. Кредити банків.

6.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

6.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

6.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Статутний капітал Підприємства становить: 5000,00 грн (п'ять тисяч гривень 00 копійок).

6.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантії Засновника.

6.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

6.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

7.1.3. Укладати господарські договори чи угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

7.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

7.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

7.1.6. Залучати підприємства, установи та організації до реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

7.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

7.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

7.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

7.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами Департаменту охорони здоров'я Ілківської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями Опішнянської селищної ради, її виконавчого комітету, Опішнянського селищного голови та цим Статутом.

7.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Опішнянської селищної об'єднаної територіальної громади.

7.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати одержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з рахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Органом управління Підприємством є Засновник.

8.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Опішнянського селищного голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам Міністерства охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Директора. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради і її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Засновника.

8.3. Засновник:

8.3.1. Визначає організаційну структуру Підприємства та встановлює чисельність його працівників.

8.3.2. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує фінансовий план Підприємства та звіти про його виконання.

8.3.3. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

8.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна.

8.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства за погодженням із Департаментом охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.4. Директор Підприємства:

8.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування й інших органах, у відносинах із юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

8.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання людям медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

8.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання доходу (прибутку) згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

8.4.5. Забезпечує ефективне використання і збереження переданого Підприємству на праві оренди майна.

8.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання усіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.4.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

8.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.4.9. Подає Засновнику в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 грудня надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна.

8.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

8.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів та укладення колективного договору. Від імені Засновника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудового колективу Підприємства органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом Підприємства.

8.4.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.4.13. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.4.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

8.4.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.4.16. Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками Підприємства. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

8.5. З метою сприяння діяльності на Підприємстві може бути створена Опікунська Рада. Діяльність, склад та інші питання щодо Опікунської Ради регулюються положенням, яке затверджується Директором.

8.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Структура Підприємства включає:

9.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

9.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

9.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

9.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

9.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, у тому числі з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники профспілок мають право представляти інтереси працівників в Органі управління Підприємством відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та

розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом

10.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приспінання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в

письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.